

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N° 093/ANR/MINH DU/CIPM/2026 DU 03 JUIL 2026

POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA CAMPAGNE
NATIONALE D'HYGIENE ET DE SALUBRITE : CONCOURS « VILLES PROPRES », EDITION 2026
(EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BF MINH DU - EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'habitat et du développement Urbain, Maître d'ouvrage et Autorité Contractante, lance, pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Restreint pour le recrutement d'un prestataire d'appui à l'organisation de la campagne nationale d'hygiène et de salubrité dénommée Concours « Villes propres » édition 2026.

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent à :

- Organiser les réunions (en présentiel et/ou visioconférence) de lancement et de clôtures des différentes étapes du concours et apporter la logistique nécessaire ;
- Assurer le suivi-évaluation du déroulement du concours ;
- Apporter l'appui aux Communes pour la réalisation des activités d'hygiène et de salubrité ;
- Assurer l'appui logistique pour les différentes phases d'évaluation du Concours « Villes Propres » ;
- Communiquer autour de la Campagne Nationale d'Hygiène et de Salubrité ;
- Produire un document marketing en vue de solliciter le sponsoring de l'activité par les structures publiques, privées et parapubliques ;
- Concevoir, produire et acheminer les prix (trophées, chèques, etc.) du concours au site de la proclamation des résultats ;
- Élaborer le rapport de la campagne et le guide de capitalisation et de pérennisation des bonnes pratiques en matière d'hygiène et de salubrité à l'usage des Communes.

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

3. Allotissement

Les prestations sont regroupées en un (01) lot unique.

4. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est de quatre-vingt-dix-neuf millions neuf cent quatre-vingts mille (99 980 000) Francs CFA.

5. Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de trois (03) mois.

6. Participation et origine

La participation à cet appel d'offres est restreinte aux Bureaux d'Etudes Techniques ci-après cités, pré-qualifiés à l'issue de l'Appel à Manifestation d'Intérêt N°0052/E/2/ASMI/MINH DU/2026 du 24 Février 2026 pour le recrutement d'un prestataire

d'appui à l'organisation de la Campagne Nationale d'Hygiène et de Salubrité : Concours « Villes Propres », édition 2026 (En procédure d'urgence). Il s'agit de :

N°	ENTREPRISES	ADRESSES	TELEPHONES
1	NSF CAMEROUN SARL	BP : 20 236 Yaoundé	Tél : 696 10 96 58
2	EASY PRINT SARL	BP : 8 300 Yaoundé	Tél : 699 62 93 78 / 679 16 48 53
3	SYNKRO SARL	BP : 15 63 Douala	Tél : 653 18 47 34

NB : Les candidats de la liste restreinte ne peuvent s'associer en groupement, ni entre elles, ni avec tout autre candidat.

7. Financement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont financées par les BF MINH DU - EXERCICE 2026.

8. Mode de soumission des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou institution financière agréée par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO dont le montant est fixé à 500 000 (Cinq cent mille) Francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC).

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ou n'étant pas accompagné du récépissé de la CDEC est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres *en version physique* peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1 à Yaoundé.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm).

11. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 30 JUIL 2026 à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis et présentée ainsi qu'il suit:

- Une (01) clé USB contenant le dossier administratif et l'offre technique ;
- Une (01) clés USB contenant l'offre financière.

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entrainera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

N.B : les originaux physiques du cautionnement de soumission, du récépissé de la CDEC, de la quittance d'achat du DAO et la copie de sauvegarde devront parvenir sous plis fermés au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiments beiges aux balcons rouges) au plus tard le 30 JUIL 2026 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N° 093/ANR/MINHDU/CIPM/2026 DU 03 JUIL 2026

POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA CAMPAGNE NATIONALE D'HYGIENE ET DE SALUBRITE : CONCOURS « VILLES PROPRES », EDITION 2026
(EN PROCEDURE D'URGENCE)
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13. Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'objet ou de la référence de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- La non-présentation des copies de sauvegarde des offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement de crédit ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entrainera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ou n'étant pas accompagné du récépissé de la CDEC est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des offres :

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 30 Juin 2026 plus tard à 14 heures précises dans la salle de réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2ème étage de l'immeuble situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges).
- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à 70 points sur 100 (70/100).

Seuls les soumissionnaires concernés peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En dehors du cautionnement de soumission, l'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis et non produite dans un délai de 48 heures accordé par la Commission, entraînera le rejet de l'offre.

15. Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à la main, accompagné du récépissé CDEC dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- Non-production par le soumissionnaire au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- Absence de la Déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés publics au cours des trois (03) dernières années ;
- N'avoir pas présenté un Chef de Mission réunissant l'ensemble des qualifications ci-après :
 - *Formation : BAC+ 3 au moins (expert suivi évaluation des projets ou en Génie rural, Sanitaire ou environnement) ;*
 - *Expérience Générale : ayant au moins cinq (05) ans ;*
 - *Expérience Spécifique : ayant déjà occupé le poste de chef de mission dans au moins un (01) projet similaire.*
- Note Technique inférieur à 70% ;
- Omission d'une pièce de l'offre financière ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Présence des informations sur le montant de l'offre financière dans l'offre administrative ou technique ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- Absence de l'une des preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et TDR paraphés à chaque page et signé à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé »)
- Absence d'une capacité financière de 50 millions de FCFA.

15.2 Critères essentiels

- Présentation
- Personnel
- Moyens techniques et matériels

D- Méthodologie

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

16. Attribution

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément à la formule ci-dessous :

La note globale finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N_g = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

18. Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction de l'Habitat et de la Promotion Immobilière du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 6^e étage-porte 11 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

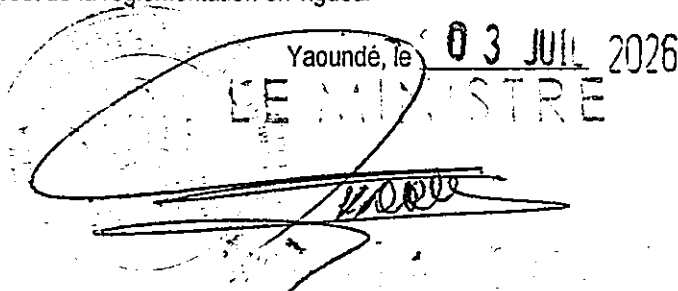
18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM/MINHDU
- ARMP
- MINHDU
- AFFICHAGE

Yaoundé, le 03 JUL 2026
LE MINISTRE


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER
N° 0093/TAONR/MINHDU/CIPM/2026 OF 03 JUL 2026

FOR THE RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER TO SUPPORT THE ORGANIZATION OF THE
NATIONAL HYGIENE AND SANITATION CAMPAIGN: 'CLEAN CITIES' COMPETITION, 2026 EDITION
(UNDER EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCING: BF MINH DU – FY 2026

1. Subject of the Bid Invitation

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner and Contracting Authority, launches, on behalf of the State of Cameroon, a Restricted National Call for Tenders For the recruitment of a service provider to support the organization of the National Hygiene and Sanitation Campaign entitled the 'Clean Cities' Competition, 2026 Edition.

2. Consistency of services

The services consist of carrying out the following activities:

- Organize meetings (in person and/or videoconference) to launch and close the different stages of the competition and provide the necessary logistics;
- Ensure monitoring and evaluation of the progress of the competition;
- Provide support to Municipalities for carrying out hygiene and sanitation activities;
- Provide logistical support for the different evaluation phases of the "Clean Cities" Competition;
- Communicate around the National Hygiene and Sanitation Campaign;
- Produce a marketing document with a view to requesting sponsorship of the activity by public, private and parapublic structures;
- Design, produce and send the prizes (trophies, checks, etc.) of the competition to the results announcement site;
- Develop the campaign report and the guide for capitalizing and perpetuating good practices in hygiene and sanitation for use by the Municipalities.

NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.

3. Allotment

The services are grouped into a single (01) lot.

4. Estimated amount

The estimated amount of benefits is ninety-five million (99,980,000) FCFA.

5. Execution time:

The maximum execution time planned by the Project Owner for the studies is eight (08) months.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is restricted to the Technical Design Offices listed below, pre-qualified following the Call for Expression of Interest No. 0052/E/2/ASMI/MINH DU/CIPM/2024 of February 24, 2024 for the recruitment of a support provider

for the organization of the National Hygiene and Safety Campaign Health: "Clean Cities" competition, 2026 edition (under emergency procedure), it involves:

N°	ENTERPRISES	ADRESS	TELEPHONES
1	NSF CAMEROUN SARL	BP : 20 236 Yaoundé ;	Tél : 696 10 96 58
2	EASY PRINT SARL	BP : 8300 Yaoundé ;	Tél : 699 62 93 78/ 679 16 48 53
3	SYNKRO SARL	BP : 15 63 Douala;	Tél : 653 18 47 34

NB: Candidates on the shortlist cannot form a group, neither among themselves nor with any other candidate.

7. Financing

The services covered by this Call for Tenders are financed by the BIP MINHOU - Fiscal Year 2026.

8. Method of submitting offers

The chosen submission method is exclusively online following the procedure described in Exhibit 14 in the appendices.

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a stamped, hand-paid bid bond, issued by an organization or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the areas of public procurement listed in Exhibit 13 of the DAO, the amount of which is set at 500 000 F CFA and valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers and accompanied by the receipt deposit issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Call for Tenders File

The physical version of the Invitation to Tender Document can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Public Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor, door 02 of the Ministerial building, No. 1 in Yaoundé.

The soft copy can equally be consulted on COLEPS' platforms <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> at the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the tender file

The Tender File can be consulted and withdrawn upon publication of this notice at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Markets Department) located on the 9th floor, door 09T02 of the Ministerial building, No. 1 (opposite the Central Post Office), upon presentation of an original receipt for payment of a non-refundable sum of fifty thousand (50 000) FCFA payable to the Public Treasury for the costs of acquiring the tender file.

It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by downloading free of charge from the addresses indicated above. However, the submission is conditional on the payment of the DAO purchase fees.

12. Submission of offers

Each bid written in French or English must be submitted by the bidder to the COLEPS platform no later than ~~130~~ 130 ~~0000~~ 0000 ~~2026~~ 2026 at [1 p.m. local time]. A backup copy of the bid saved on a USB flash drive must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe, and presented as follows:

- One (01) USB flash drive containing the administrative file and the technical bid;

- One (01) USB flash drive containing the financial bid.

In the event of a malfunction of the COLEPS platform, failure to submit backup copies will render the bid of the candidate concerned inadmissible.

N.B: the physical originals of the bid bond, the CDEC receipt, the DAO purchase receipt and the backup copy must be sent in sealed envelopes to the Procurement Department (Tender Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 30 JUL 2026 at 1 p.m. local time and bearing the following mention:

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER
N° 0093 /AONR/MINHDU/CIPM/2026 OF 03 JUL 2026
FOR THE RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER TO SUPPORT THE ORGANIZATION OF THE NATIONAL HYGIENE AND SANITATION CAMPAIGN: 'CLEAN CITIES' COMPETITION, 2026 EDITION (UNDER EMERGENCY PROCEDURE)"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will be transmitted on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

13. Admissibility of bids

The following will be inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes containing information on the identity of the bidders,
- Envelopes received after the submission deadlines.
- Envelopes without an indication of the subject or reference of the Call for Tenders;
- Envelopes that do not comply with the submission method
- Failure to submit backup copies of the bids;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond accompanied by the CDEC receipt in the administrative file, issued by a credit institution or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Tender Documents will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of offers:

It will be done in two stages as follows:

- The opening of administrative documents and technical bids will take place on 30 JUL 2026 at 2:00 p.m. sharp at the latest in the meeting room of the Internal Public Procurement Commission of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project, behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (white building with red balconies).
- The opening of financial bids will take place after the technical bid analysis for bidders who have obtained a technical

score of at least 70 points out of 100 (70/100).

Only the bidders concerned may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice. Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of the tenders or have been established after the date of signature of the call for tenders notice.

Apart from the bid bond, the absence or non-compliance of a document in the administrative file when opening the bids and not produced within the 48-hour period granted by the Commission, will result in the rejection of the offer.

15. Bid evaluation criteria

15.1. Elimination criteria

The elimination criteria are as follows:

- A. Absence or non-compliance of the bid security, duly stamped, manually receipted, and accompanied by the CDEC receipt in the administrative file at the bid opening stage;
- B. Failure by the bidder to submit, within 48 hours after the opening of bids, an administrative document deemed missing or non-compliant,
- C. False declarations, fraudulent practices, or forged documents;
- D. Absence of a sworn statement certifying that the bidder has not abandoned any public contracts during the last three (03) years;
- E. Failure to present a Team Leader meeting all of the following qualifications:
 - *Education: At least a Bachelor's degree (or equivalent) in Project Monitoring and Evaluation, Rural Engineering, Sanitary Engineering, or Environmental Engineering;*
 - *General Experience: At least five (05) years ;*
 - *Specific Experience: Must have previously served as Team Leader on at least one (01) similar project.*
- F. Technical Score below 70%;
- G. Omission of a document from the financial proposal;
- H. Omission of a quantified unit price in the financial proposal;
- I. Inclusion of information relating to the financial offer amount in the administrative or technical proposal;
- J. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- K. Absence of the dated and signed Declaration of Commitment to comply with environmental and social requirements;
- L. Absence of any proof of acceptance of the contract conditions (Special Administrative Conditions (CCAP) and Terms of Reference (TOR), initialed on each page and signed on the last page with the statement "Read and Approved");
- M. Absence of financial capacity amounting to CFAF 50 million..

15.2 Essential criteria

- A. Presentation
- B. Staff
- C. Technical and material means
- D. Methodology

The details of these essential criteria are specified in the Special Regulations of the Call for Tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

16. Award

The consultant will be chosen by the quality – cost selection method (best bid) in accordance with the procedures described in this Tender Document.

The final overall score N will be calculated by the weighted combination of the technical and financial scores according to the formula below:

$$Ng = \frac{70 \times \text{Technical rating (Nt)} + 30 \times \text{Financial rating (Nf)}}{100}$$

The financial rating (Nf) is obtained as follows:

Let Fm be the amount of the lowest bid, its financial score will be taken equal to 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bidder will be obtained by the formula:

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = the amount of the lowest bid

F = the amount of the proposal considered

The tenderer with the highest final score will be declared the successful bidder for the contract.

17. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

18. Additional information

18.1. Additional technical information can be obtained from the Urban Operations Directorate of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 7th floor - door 06 of ministerial building no. 1 (facing Poste Centrale – Yaoundé), during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.1. For any report of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem relating to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Addendum to the call for tenders

Possible additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

Extensions:

- MINMAP
- CIPM/MINH DU
- ARMP
- MINH DU
- DISPLAY

Yaounde, 03 JUL 2026
LE MINISTRE
KORRE